

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
жилищно-коммунального хозяйства
и энергетики Новосибирской области
от 09.12.2016 № 232

ДОКУМЕНТАЦИЯ

по отбору на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора)
для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
унитарной некоммерческой организации
«Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства
муниципальных образований Новосибирской области»

г. Новосибирск, 2016 г.

I. Общие положения

№ пп	Информация о проведении конкурса	
1	Сведения об организаторе конкурса	
1.1	Наименование	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области
1.2	Место нахождения	г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 18
1.3	Почтовый адрес	630007, г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 18
1.4	Адрес электронной почты	mingkh@nso.ru
1.5	Номер телефона	8 (383) 223-06-06
1.6	Ф.И.О. контактного лица	Колотов Евгений Александрович
1.7	Номер телефона контактного лица	8 (383) 223-41-31
2	Заказчик	Унитарная некоммерческая организация «Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области» (далее — Фонд)
3	Предмет договора	Проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2016 год
4	Условия, место и сроки оказания услуг	Услуги оказываются в соответствии с требованиями конкурсной документации по месту нахождения Фонда по адресу: г. Новосибирск, ул. Кирова, 29. Срок начала оказания услуг — не ранее 20 февраля 2017 года, срок окончания оказания услуг — не позднее 20 марта 2017. Срок выдачи аудиторского заключения — не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты окончания оказания услуг.
5	Начальная максимальная цена договора (стоимость аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности)	141 266 (Сто сорок одна тысяча двести шестьдесят шесть) рублей
6	Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	http://www.mjkh.nso.ru/
7	Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе	12 декабря 2016 года
8	Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	16 января 2017 года
9	Место и порядок подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе могут быть поданы организатору конкурса (министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области) в рабочие дни и в рабочее время (с 09:00 до 18:00 по местному времени) по адресу: г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 18, кабинет 605. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в срок, регистрируются в журнале. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер, дату, время, способ подачи. При доставке заявки с нарочным — также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой должностному лицу организатора конкурса.
10	Дата вскрытия окончания рассмотрения (вскрытия, определения соответствия требованиям, оценки) заявок на участие в конкурсе	18 января 2017 года

II. Техническое задание

1. Назначение и цели оказания услуг

По результатам обязательного аудита:

1. Выразить мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за проверяемый период.
2. Выразить мнение о финансово-экономическом состоянии Фонда.

2. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ

№ пп	Наименование задачи	Наименование подзадачи
1.	Аудит документального оформления деятельности Фонда	Проверить соответствие документального оформления деятельности Фонда действующему законодательству Российской Федерации
2.	Аудит капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов	1) проверить соответствие отражения на счетах учёта 01, 04, 08 операций по капитальным вложениям, основным средствам и нематериальным активам согласно действующему законодательству; 2) проверить правильность оформления документов инвентаризации, отражения результатов
3.	Аудит запасов (материальных ценностей)	1) проверить соответствие отражения на счете учёта 10 операций по материально-производственным запасам; 2) проверить соответствие используемых способов оценки материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учётной политикой; 3) проверить правильность оформления документов инвентаризации, отражения результатов
4.	Аудит расходов на содержание	Проверить отражения на счетах учёта (20, 26, 68, 69, 70, 71, 73) операций, отражающих расходы на содержание Фонда, согласно предусмотренным нормативно-правовым актам и документам для некоммерческих организаций.
5.	Аудит денежных средств	1) проверить наличие заключенных договоров с кредитными организациями; 2) проверить отражение на счетах учёта (50, 51, 55) операций по движению денежных средств на расчетных счетах, в кассе; 3) проверить правильность оформления документов инвентаризации, отражения результатов; 4) проверить правильность оформления документов ревизии кассы, отражения результатов.
6.	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, с дебиторами и кредиторами	1) проверить отражение операций по счетам учёта 60, 76 по расчётам с поставщиками и подрядчиками, с дебиторами и кредиторами; 2) проверить правильность отражения на счетах учёта дебиторской, кредиторской задолженности
7.	Аудит направлений использования имущественного взноса (целевые средства)	Проверить отражение операций по счетам учёта (86) согласно нормативно-правовым актам и документам, регламентирующим и устанавливающим целевое использование средств
8.	Аудит финансовых результатов	Проверить отражение на счетах учёта 91, 99 прочих доходов и расходов
9.	Аудит ценностей, учитываемых на забалансовых счетах	Проверить отражение операций, отраженных на забалансовых счетах
10.	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям законодательства	1) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; 2) проверить достоверность показателей отчетности

3. Результаты оказания услуг

Результаты проведенного аудита представляются аудиторской организацией в виде аудиторского заключения и информации, оформленных по установленной форме

III. Требования к участникам конкурса

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к его участникам (далее — Участник):

1) соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги по осуществлению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;

2) наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг не менее пяти лет;

3) непроведение ликвидации участника — юридического лица или индивидуального предпринимателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника — юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

5) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков.

В случае, если заявка аудиторской организации (аудитор), поданная на конкурс, не соответствует указанным требованиям, заявка к рассмотрению в конкурсе не допускается.

IV. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе

1. Участник размещения заказа вправе подать одну заявку.

Заявка представляет собой полный комплект документов, предоставляемых участником размещения заказа.

2. Участник конкурса должен подготовить заявку по форме приложения № 1 к конкурсной документации.

3. В состав Заявки включаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, либо выписка из Единого государственного реестра предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, — для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

2) учредительные документы участника предварительного отбора;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника, в случае, если от имени участника действует не руководитель (доверенность или её нотариально заверенная копия);

4) свидетельство/сертификат саморегулируемой организации аудиторов;

5) договора на оказание аудиторских услуг, акты приемки оказанных услуг по таким договорам или иных документов, подтверждающих приемку услуг, в которых указана их окончательная стоимость и подтверждается приемка заказчиком услуг по договору в полном объеме, которые подтверждают наличие опыта оказания аудиторских услуг в размере указанного участником количества лет опыта работы на рынке аудиторских услуг;

6) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей.

Вышеуказанные документы представляются в копиях, заверенных в установленном порядке руководителем организации (индивидуальным предпринимателем).

V. Критерии оценки заявок

№ пп	Критерии оценки заявок	Значение критерия
1	Наименьшая стоимость услуг в пределах средств, предусмотренных для отбора на конкурсной основе (далее — цена договора)	65
2	Опыт работы на рынке аудиторских услуг более 5 лет	20
3	Наименьший срок выполнения услуг	15

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с присваиваемым им рейтингом, который представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

1. Цена договора (значимость критерия — 65 %).

Цена договора не может превышать начальную максимальную цену договора (стоимость аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности). Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, в том числе на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей; расходы и издержки Исполнителя, связанные с исполнением договора.

Рейтинг (количество баллов), присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ — предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$ — минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

2. Опыт работы на рынке аудиторских услуг более 5 лет (значимость критерия — 20 %).

Максимальное количество баллов, присваиваемое каждым членом комиссии по данному показателю — 100 баллов.

Оценка по данному показателю производится по представленным участником копиям завершенных договоров на выполнение аудиторских услуг и актов сдачи-приемки выполненным работ по ним.

Если участник обладает опытом оказания услуг на рынке аудиторских услуг свыше пяти лет, то заявке присваивается — 100 баллов.

Если участник обладает опытом оказания услуг на рынке аудиторских услуг не более пяти лет, то заявке присваивается — 80 баллов.

Если участник обладает опытом оказания услуг на рынке аудиторских услуг не более четырех лет, то заявке присваивается — 60 баллов.

Если участник обладает опытом оказания услуг на рынке аудиторских услуг не более трех лет, то заявке присваивается — 40 баллов.

Если участник обладает опытом оказания услуг на рынке аудиторских услуг не более двух лет, то заявке присваивается — 20 баллов.

3. Наименьший срок выполнения услуг (значимость критерия — 15 %).

Максимальное количество баллов, присваиваемое каждым членом комиссии по данному показателю — 100 баллов.

Если участник берет обязательство выполнить услуги в более сжатые сроки, а именно, в срок не позднее 14 календарных дней с даты начала оказания услуг, то заявке присваивается — 100 баллов.

Если участник берет обязательство выполнить услуги в более сжатые сроки, а именно, в срок не позднее 18 календарных дней с даты начала оказания услуг, то заявке присваивается — 80 баллов.

Если участник берет обязательство выполнить услуги в более сжатые сроки, а именно, в срок не позднее 22 календарных дней с даты начала оказания услуг, то заявке присваивается — 60 баллов.

Если участник берет обязательство выполнить услуги, в том числе выдать аудиторское заключение, в более сжатые сроки, а именно, в срок не позднее 30 календарных дней с даты начала оказания услуг, то заявке присваивается — 40 баллов.

Если участник берет обязательство выполнить услуги в более сжатые сроки, а именно, в срок не позднее 30 календарных дней с даты начала оказания услуг, а также выдать аудиторское заключение в срок не позднее 2 календарных дней с даты окончания оказания услуг, то заявке присваивается — 20 баллов.

Итоговый рейтинг заявки участника конкурса определяется как сумма рейтингов заявки данного участника по всем критериям.

В соответствии с полученными итоговыми рейтингами заявке каждого участника конкурса относительно других заявок участников по мере уменьшения итогового рейтинга присваиваются порядковые номера, причем заявке, которая получила максимальный итоговый рейтинг, присваивается первый номер, а участник, подавший такую заявку, признается победителем конкурса.

$$R_i = ЦБ_i \times 0,65 + K_i \times 0,20 + T_i \times 0,15,$$

где:

R_i — итоговый рейтинг, присуждаемый i -й заявке на участие в конкурсе;

$ЦБ_i$ — рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «цена договора»;

K_i — рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «опыт работы на рынке аудиторских услуг более 5 лет»;

T_i — рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «наименьший срок выполнения услуг».

Результаты расчетов округляются по математическим правилам округления до сотых долей.

В случае равного количества баллов победителем конкурса признается участник, ранее других подавший заявку.

VI. Оформление результатов конкурса

1. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании.

2. Подписанный протокол, вместе с прилагаемыми документами размещаются организатором конкурса на официальном сайте в сети «Интернет» и (или) в средствах массовой информации не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола.

3. Протокол заседания комиссии должен содержать следующие сведения:

а) о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия заявок на участие в конкурсе, организаторе конкурса, предмете договора, критериях оценки заявок, составе комиссии, об участниках, представивших заявки на участие в отборе на конкурсной основе аудиторской организации;

б) о принятом решении;

в) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения участника, представившего заявку на участие в отборе на конкурсной основе аудиторской организации, признанную лучшей.

4. В случае признания отбора на конкурсной основе аудиторской организации несостоявшимся оформляется протокол о признании конкурса несостоявшимся и в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем вскрытия конвертов с заявками, подписывается всеми членами комиссии. Указанный протокол должен содержать основание принятия такого решения.

ЗАЯВКА

на участие в отборе на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности унитарной некоммерческой организации «Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области»

(организационно-правовая форма, наименование организации или Ф. И. О., паспортные данные, место жительства (для физического лица))

(юридический и фактический адрес, контактный телефон, электронный адрес)

заявляет об участии в отборе на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности унитарной некоммерческой организации «Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области».

1. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

2. Подтверждаем соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги по осуществлению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», а также то, что:

— деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

— отсутствие недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты Бюджетной системы Российской Федерации;

— участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

— сведения об участнике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Предлагаем следующие условия выполнения договора оказания аудиторских услуг:

1) цена договора, с учётом всех расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей составляет: _____ (_____) рублей;

2) срок оказания услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности унитарной некоммерческой организации «Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области» в соответствии с требованиями документации — _____.

4. Подтверждаем наличие опыта оказания услуг на рынке аудиторских услуг в количестве ____ (____) лет.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Организатора торгов, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная Заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

7. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком, а также с работниками Заказчика.

8. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором торгов нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон работника организации; Ф.И.О, телефон уполномоченного представителя физического лица).

Все сведения просим сообщать уполномоченному лицу.

11. Для юридических лиц:

Место нахождения _____,

почтовый адрес _____,

телефон _____,

факс _____,

банковские реквизиты _____.

Для физических лиц:

Паспортные данные, адрес регистрации _____,

фактический адрес _____,

телефон _____,

банковские реквизиты _____.

Подпись Участника (его уполномоченного лица) _____

ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ

г. Новосибирск

«___» _____ 201__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Аудитор», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Аудитор оказывает услуги по проведению аудита в соответствии с российскими стандартами аудита (РСА) бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, составленной согласно российским правилам бухгалтерского учета (РСБУ) по состоянию на 31 декабря 2016 года и за отчетный период, начинающийся с 1 января 2016 года и заканчивающийся 31 декабря 2016 года (далее — бухгалтерская отчетность), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях настоящего договора.

II. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Аудиторская проверка будет проводиться в один этап.

Начало оказания услуг — не позднее _____

Окончание оказания услуг — не позднее _____.

Возможность изменения срока оказания услуг по согласованию сторон.

2.2. По результатам оказания услуг Аудитор предоставит Заказчику следующие документы:

а) письменную информацию по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2015 г.

б) аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ по состоянию на 31 декабря 2016 года — в количестве 4 экземпляров, 3 из которых передаются Заказчику, а один остается у Аудитора для хранения в порядке, установленном действующим Законодательством.

Документы, которые должны быть предоставлены Заказчику по результатам годового аудита, Аудитор предоставляет в сроки согласованные Сторонами, но не позднее _____ при условии, что Заказчиком своевременно и в полном объеме выполнены обязательства, предусмотренные п. 3.4 и разделом VI настоящего договора, отсутствуют обстоятельства, предусмотренные п. 3.1 и разделом VII настоящего договора, а также при отсутствии обстоятельств, обусловленных действиями Заказчика и третьих лиц, препятствующих Аудитору в полном объеме в сроки, установленные сторонами, оказать услуги, предусмотренные настоящим договором.

2.3. Все сообщения передаются Сторонами друг другу способами, обеспечивающими фиксирование факта передачи сообщения, такими как:

а) передача уполномоченному представителю Стороны лично под роспись;

б) передача сообщений по электронной почте;

в) пересылка отправления с описью вложения через курьерскую (почтовую) службу по адресу, указанному в разделе X указанного договора.

2.4. Заказчик окажет и обеспечит необходимое содействие специалистам Аудитора в целях оказания услуг, в том числе путем обеспечения необходимых условий, связи и оборудования для работы, обеспечение доступа Аудитора к электронным информационным системам, программам и базам данных Заказчика, и иное необходимое содействие.

2.5. Если оказание услуг связано с необходимостью пребывания специалистов Аудитора на объекте, Заказчик обеспечит доступ специалистов Аудитора на объект в течение согласованного Сторонами периода и их безопасность во время нахождения на объекте, включая безопасность в процессе перевозки автотранспортом, в случае его предоставления Заказчиком.

2.6. Заказчик обеспечит специалистов Аудитора офисными помещениями, расположенными на объекте, а также оборудование этих помещений телефонной связью и доступом в Интернет, принтером и копировальным оборудованием.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Аудитор имеет право:

— Самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки, по своему усмотрению осуществляет подбор специалистов для оказания услуг. При этом формы и методы оказания услуг не могут противоречить формам и методам аудиторских проверок, установленных правилами (стандартам) аудиторской деятельности, настоящим договором и действующим законодательством РФ.

— Проверять в полном объеме документацию о финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, проводить инвентаризации материальных ценностей, ценных бумаг и денежных средств, получать разъяснения по возникающим вопросам и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

— Получать по письменному запросу через Заказчика необходимую для осуществления работы по договору информацию от третьих лиц.

— При необходимости по согласованию с Заказчиком привлекать к участию в оказании услуг по договору третьих лиц, способных по мнению Аудитора, оказать содействие в установлении достоверности и полноты ведения бухгалтерского учета. Аудитор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами, привлеченными Аудитором в рамках настоящего договора.

— Копировать и хранить документацию Заказчика в объеме, необходимом для оказания услуг по договору, оставлять в своем распоряжении рабочие документы, подготовленные при проведении аудиторской проверки.

— Отказаться от выдачи аудиторского заключения в случаях, установленных нормативными актами РФ.

— Нарушение Заказчиком своих обязанностей является основанием для продления сроков проведения аудиторской проверки и представления ее результатов на период, необходимый Аудитору для завершения оказания услуг. Любой факт увеличения сроков проведения работ должен быть документально подтвержден и согласован обеими Сторонами. При этом Аудитор имеет право на оплату времени вынужденного простоя (размер оплаты и время выполнения определяется по согласованию сторон и оформляется дополнительным соглашением к Договору).

3.2. Заказчик имеет право:

— Получать от Аудитора информацию по вопросам бухгалтерского и налогового учета, относящимся к вопросам, совместимым с предметом аудита, в том числе разъяснение рекомендаций по вопросам бухгалтерского и налогового учета, связанным с проведением аудиторской проверки.

— Получать от Аудитора информацию о требованиях РСБУ, на которых основываются выводы Аудитора.

— Контролировать обеспечение Аудитором сохранности документов, получаемых и составляемых им в ходе оказания услуг, и неразглашения их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

— Проверить ход работы Аудитора, не вмешиваясь в его деятельность. Если Аудитор не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

— Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Аудитору фактически понесенных расходов, исходя из стоимости одного часа работы аудитора равной 1 300 (Одна тысяча триста рублей).

— По завершении оказания услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего договора, получить документы, предусмотренные п. 2.2. настоящего договора.

3.3. Аудитор обязуется:

— Согласовать с Заказчиком график проведения аудита за 10 календарных дней до начала соответствующих работ.

— за 5 рабочих дней до начала аудиторской проверки направлять информационное письмо Заказчику, в котором должно быть указано: состав группы аудиторов с указанием паспортных данных, номеров ноутбуков, списка документов, необходимых для проведения проверки.

— Неукоснительно соблюдать при проведении аудита требования законодательных актов РФ и иных нормативных документов, регулирующих аудиторскую деятельность.

— Обеспечить сохранность получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки документов Заказчика и не разглашать их содержания без его согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

— Квалифицированно и на должном профессиональном уровне осуществить аудиторскую проверку.

— Составить и передать Заказчику указанные в п. 2.2 документы по результатам аудита.

3.4. Заказчик обязуется:

— Обеспечить, чтобы к моменту выхода аудиторов на проверку все хозяйственные операции Заказчика за проверяемый период будут завершены и отчетность за период, подлежащий проверке, будет сформирована и представлена Аудитору. Если указанное в настоящем пункте требование не будет выполнено, новые сроки выхода Аудитора на проверку определяются Аудитором самостоятельно с соблюдением условий п. 3.3.

— Обеспечить доступ к бухгалтерской базе данных в течение первого дня работы Аудитора.

— Предоставлять по требованию Аудитору исчерпывающую информацию по всем вопросам, возникающим, необходимые ему для выполнения п. 2.1— 2.2 настоящего договора.

— Обеспечить проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, в отношении которой Аудитором выражается мнение, а также перед ее проведением в разумный срок в письменной форме сообщать Аудитору о сроках проведения такой инвентаризации.

— Обеспечить Аудитору возможность проверять наличие основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и денежных документов, ценных бумаг и других активов или обязательств.

— Создавать благоприятные условия для работы сотрудников Аудитора в процессе реализации ими настоящего договора.

— Своевременно содействовать реализации прав, изложенных в п. 3.1 настоящего договора.

— При наличии у Заказчика судебных исков, претензий, иных требований со стороны третьих лиц и /или условных обязательств, которые могут прямо или косвенно оказать влияние на проверяемую бухгалтерскую

отчетность Заказчика, подробно информировать Аудитора об этих вопросах. При наличии таких вопросов и, в случае привлечения Заказчиком, внешних юристов, для оказания содействия, консультирования или защиты Заказчика в этих вопросах, Аудитор может попросить Заказчика направить таким юристам соответствующее письмо с просьбой представить непосредственно Аудитору (с копией Заказчику) разъяснения относительно указанных судебных исков, претензий, иных требований и условных обязательств и вероятность их неблагоприятного исхода. Аудитор также может запросить аналогичные разъяснения у штатных юрисконсультов Заказчика.

— Обеспечить предоставление Аудитору оригиналов бухгалтерской (финансовой) отчетности, в отношении которой Аудитором выражается мнение не менее, чем в 3 подлинных экземплярах.

— Своевременно обеспечить содействие Аудитору в подготовке дополнительной информации и аналитических данных, необходимых в связи проводимым Аудитором аудитом.

— Содействовать получению Аудитором независимых подтверждений отдельных остатков по счетам в банках, по расчетам с дебиторами и кредиторами, оказывать содействие в копировании, печати, подготовке и рассылке любой связанной с этим корреспонденции.

— По запросу Аудитора Заказчик обеспечит предоставление письменных подтверждений (в виде «Письма о предоставлении информации») информации, предоставленной Аудитору устно.

— Выполнять обязанности аудируемых лиц, предусмотренных ст. 14 Федерального Закона «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ.

— Принять услуги Аудитора в порядке, в сроки и на условиях, установленных настоящим договором.

— Производить оплату услуг Аудитора в порядке, установленном в разделе VI настоящего договора.

— Не предоставлять информацию, полученную от Аудитора, в рамках настоящего договора, третьим лицам без предварительного письменного согласования с Аудитором, даже в том случае, если эта информация не является конфиденциальной, за исключением информации, изначально предназначенной для публичного использования.

IV. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И НЕЗАВИСИМОСТЬ АУДИТОРА

4.1. Стороны обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации и документации, полученных в ходе оказания услуг по настоящему договору как в течение всего срока действия настоящего договора, так и в течение последующих 5-ти лет после его прекращения.

4.2. Стороны примут необходимые меры для предотвращения разглашения содержания документации, информации и (или) ознакомления с ними третьих лиц без письменного согласия на то каждой из сторон. С документами, переданными в ходе исполнения настоящего договора, могут знакомиться только полномочные представители Сторон.

4.3. Аудитор обязуется соблюдать требования Федерального Закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ в отношении независимости аудитора.

V. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность за ведение бухгалтерского учета лежит на руководстве Заказчика. Это включает в себя должное ведение учетных регистров, обеспечение соответствия операций, учета и отчетности требованиям законодательства РФ, установление и поддержание мер внутреннего контроля, последовательное применение учетной политики и обеспечение сохранности имущества Заказчика.

5.2. Все выявленные существенные ошибки и иные существенные вопросы, относящиеся к аудиторскому заключению Аудитора по бухгалтерской (финансовой) отчетности, будут доведены до сведения Заказчика и руководства Заказчика в форме Письменной информации по результатам аудита. В связи со спецификой процесса проведения аудита, Аудитор не гарантирует отсутствие в проаудированной бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика существенных ошибок, если информация будет скрыта или не предоставлена в распоряжение Аудитора или представлена таким образом, что не позволит выявить такие ошибки в обычном ходе аудита.

5.3. Аудитор будет осуществлять свою работу на основании первичных документов Заказчика и не будет нести ответственность за их достоверность и правомочность, а также достоверность другой информации, предоставленной Заказчиком. Все рабочие документы, подготавливаемые персоналом Аудитора в процессе реализации настоящего договора, являются собственностью Аудитора.

5.4. Стороны соглашаются с тем, что в той степени, в которой работа по оказанию услуг предусматривает толкование законодательства в области регулирования хозяйственной деятельности, в том числе толкование налогового, валютного, таможенного, корпоративного и /или иного законодательства Аудитор будет исходить из толкования применимого законодательства, выработанного с учетом правоприменительной практики, существующей на момент предоставления аудиторского заключения, в том числе решений высших судебных органов, инструкций и рекомендаций соответствующих государственных органов.

5.5. При оказании услуг по настоящему договору Аудитор обязуется в соответствии с действующим законодательством обеспечить конфиденциальность и безопасность обрабатываемых персональных данных работников и иных лиц, полученных от Заказчика.

5.6. В случае если Заказчик понесет какой-либо ущерб, связанный с некачественным оказанием услуг Аудитором, за исключением случаев, когда ущерб понесен в результате умышленного или

неосторожного невыполнения Заказчиком рекомендаций Аудитора, последний гарантирует компенсацию понесенного Заказчиком ущерба в соответствии с законодательством РФ.

Любая компенсация в связи с наступлением гражданско-правовой ответственности Аудитора, вытекающей из настоящего договора, ограничивается компенсацией прямого ущерба. В любом случае размер ущерба, компенсацию которого гарантирует Аудитор, ограничивается суммами вознаграждения, фактически выплаченными Аудитору.

5.7. Аудитор не несет ответственность за задержку в оказании услуг, если такая задержка произошла в результате невыполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных п.3.4 настоящего договора или иными не зависящими от Аудитора обстоятельствами.

5.8. При условии выполнения Аудитором обязательств, предусмотренных Договором, зам просрочку оплаты по счету Аудитор вправе предъявить Заказчику требование об уплате пени в размере 0,1% от суммы счета за каждый день просрочки с даты выставления счета.

5.9. При условии исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 3.4 настоящего договора, за нарушение Аудитором сроков оказания услуг по договору Заказчик вправе предъявить Аудитору требование об уплате неустойки в размере 0,1 % от стоимости услуг, выполнение которых просрочено, за каждый день просрочки их выполнения.

VI. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

6.1. Общая стоимость услуг Аудитора по настоящему договору составляет _____ рублей.

6.2. Порядок расчетов:

Заказчик вносит предоплату в размере 30 % от общей стоимости услуг в течение 5 календарных дней после получения от Аудитора счета на оплату,

окончательный расчет производится Заказчиком в течение 10 дней календарных дней после получения от Аудитора счета на оплату (счет выставляется одновременно с проектом Письменной информации по результатам проведения аудита).

6.3. Денежное обязательство признается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Аудитора.

6.4. Аудитор имеет право приостановить оказание услуг в случае нарушения Заказчиком п. 6.2.

6.5. Аудитор представляет Заказчику акт об оказании услуг одновременно с Аудиторским заключением.

VII. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор)

7.2. К таким событиям чрезвычайного непредотвратимого характера относятся стихийные явления: наводнения, пожар, землетрясение и иные природные явления, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе и другие события, имеющие социальное значение, а также принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего за собой невозможность исполнения настоящего договора.

7.3. Возможное неисполнение обязательств по настоящему договору должно находиться в непосредственной причинной связи с указанными выше обстоятельствами.

7.4. При наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств, сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему договору, должна известить другую сторону в срок не позднее трех дней с момента, когда возникла такая необходимость.

VIII. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию доходов), полученных преступным путем.

В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.2. В случае нарушения одной из сторон обязательств воздержаться от запрещенных в п. 8.1. договора действий и/или неполучение другой Стороной в установленный договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

IX. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ

9.1. Досрочное прекращение или приостановление Договора по инициативе Заказчика не освобождает Заказчика от обязательств по оплате оказанных Аудитором услуг и понесенных им расходов с учетом фактически выполненного объема услуг на момент наступления события.

9.2. В случае споров или разногласий, которые могут возникнуть из условий настоящего договора или в связи с ними, Сторона — инициатор должна в письменном виде уведомить другую Сторону о сути спора или разногласия.

Все споры и разногласия, которые возникают или могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

9.3. При невозможности урегулирования Сторонами возникших споров или разногласий такие споры или разногласия будут рассматриваться Арбитражным судом Новосибирской области в соответствии с российским арбитражно-процессуальным законодательством.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору будут действительны лишь в том случае, если они будут изложены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

9.5. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.6. Во всем остальном, что во взаимоотношении Сторон не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

Настоящий договор заключен в двух экземплярах имеющих одинаковую силу.

X. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АУДИТОР:

ЗАКАЗЧИК:

Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области

630008, г. Новосибирск, ул. Кирова, 29

Извещение от 09.12.2016

о проведении отбора на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности унитарной некоммерческой организации «Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области»

Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области (организатор конкурса) объявляет о проведении отбора на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности унитарной некоммерческой организации «Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области».

Адрес организатора конкурса: 630007, г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 18.

Адрес официального сайта: <http://www.mjkh.nso.ru>.

Адрес электронной почты: mingkh@nso.ru, kolea@nso.ru.

Контактное лицо: консультант управления жилищной политики и развития жилищно-коммунального хозяйства Колотов Е. А., тел./факс (383) 223-41-31.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте: <http://www.mjkh.nso.ru>.

Прием заявок для участия в конкурсе осуществляется по адресу Организатора конкурса (кабинет 605), с 12 декабря 2016 года по 16 января 2017 года в рабочие дни: понедельник — пятница с 9:00 до 17:45.

Краткая информация об организации, подлежащей аудиту

1. Реквизиты организации

Наименование	Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области (Фонд модернизации ЖКХ)
Дата регистрации	10 февраля 2010 года
Юридический адрес: Фактический адрес:	630008, г. Новосибирск, ул. Кирова, 29 630008, г. Новосибирск, ул. Кирова, 29
Контактные телефоны	(383) 204-90-18, (383) 204-90-13

2. Основная информация об организации

Организационно-правовая форма	Фонд
Форма собственности / учредители	Некоммерческая организация
Наличие филиалов, дочерних предприятий, структурных обособленных подразделений	Нет Нет Нет
Виды деятельности	Финансовое посредничество, не включенное в другие группировки
Источники финансирования	Имущественный взнос учредителя, взносы собственников помещений на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, субсидии бюджетов различных уровней
Объем финансирования, руб. (без учета остатков прошлых лет)	
Имущественный взнос	294 085 600,00
Взносы собственников (по состоянию на 01.11.2016)	1 050 883 476,25
субсидии из бюджетов муниципальных образований (по состоянию на 01.11.2016)	1 595 864,04
Коммерческая деятельность	Нет

3. Контрагенты

Количество договоров на финансирование (модернизацию коммунальной инфраструктуры, проведение капитального ремонта)	Более 1 000
Договоры по АХД	Около 150

4. Касса

Количество ККМ	Нет
Валютные операции	Нет
Количество ПКО по состоянию на 01.11.2016 г.	55
Количество РКО по состоянию на 01.11.2016 г.	75
Количество авансовых отчетов по состоянию на 01.11.2016 г.	58

5. Банк

Количество рублевых расчетных счетов	6
Количество специальных счетов	2 205
Количество валютных счетов	Нет
Наличие операций с ценными бумагами	Нет
Количество банковских документов	Более 10 000
Депозиты	нет

6. Персонал

Количество штатных сотрудников	74
В т. ч. в отделе учёта и сводной отчетности В операционном отделе	4 + главный бухгалтер 4
Система оплаты труда	Повременная
Работники по ГПД	Нет

7. Активы

Валюта баланса (на последнюю отчетную дату), тыс. руб.	2 014 547
Автотранспорт на балансе, шт.	3
Лизинг	Нет
Земельные участки	Нет
Нематериальные активы	нет

Система налогообложения	УСН
Взаимозачеты	Нет
Использование заемных средств	Нет
Операции с ценными бумагами	Нет
Автоматизация учета	1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8