

При желании сюда
можно вставить
фото...

► **Фамилия Имя Отчество**

г. Новосибирск, XXX-ский р-н, возраст XX лет

Телефон: 8-999-999-9999 (моб.)

Электронная почта: name@domain.ru

Семейное положение:

Цель: Получение должности помощника руководителя, секретаря, офис-менеджера. Уровень заработной платы от 18 000 р.

Образование

Новосибирский Государственный Педагогический университет (1998 - 2002 г.)

► Экономист

Ханты-Мансийский техникум предприятия (1996 - 1998 г.)

► бухгалтер-экономист

Опыт работы

❖ Председатель ТСЖ (2013 – 2015)

Товарищество собственников жилья «Громовец» (г. Новосибирск).

Содержание дома в образцовом порядке. Урегулирование вопросов с надзорными органами, службами ЖКХ. Ведение бухгалтерской и социальной работы

❖ Ведущий инженер (2008 – 2009)

Мэрия г. Новосибирска (г. Новосибирск)

Подготовка, проведение, аналитика муниципального заказа. Договорная работа.

❖ Инспектор отдела кадров (2005 – 2006)

ОАО «Линёвский домостроительный комбинат» (п. Линёво)

Выполнение функций кадрового работника. Работа с надзорными органами.

Умения и навыки

- ✓ Английский – начальный уровень, русский в совершенстве.
- ✓ Отлично владею компьютером, как на уровне программ, так и на уровне "железа".
- ✓ Грамотно и четко построенная работа службы делопроизводства на различных предприятиях.
- ✓ Отличная работа в вопросах социальной и кадровой компаний.
- ✓ Успешный опыт управления жизнедеятельностью многоквартирного дома.
- ✓ Режим универсальности и многозадачности на всех местах работы.

Дополнительная информация

- ✓ Увлечения и интересы: Психология, туризм, воспитание ребенка.