



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11.12.2019

№ 1286

Новосибирск

Об утверждении порядка приобретения и выдачи новогодних подарков

В целях реализации постановления Правительства Новосибирской области от 31.07.2013 № 322-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области» в рамках основного мероприятия 2.3.2 Организация и проведение социально значимых мероприятий, Плана реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области» на очередной 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (на основании государственной программы в редакции постановления Правительства Новосибирской области от 25.03.2019 № 110-п), утвержденного приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 28.03.2019 № 355 «Об утверждении Плана реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок приобретения и выдачи новогодних подарков.

Исполняющая обязанности министра

Е.В. Бахарева

Утвержден
приказом министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от 11.12.2019 № 1286

**ПОРЯДОК
ПРИБРЕТЕНИЯ И ВЫДАЧИ НОВОГОДНИХ ПОДАРКОВ
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 31.07.2013 № 322-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области» в рамках реализации основного мероприятия 2.3.2 Организация и проведение социально значимых мероприятий, задачи 2.3 Создание условий для повышения качества предоставления социальных услуг, улучшения материального положения отдельных категорий граждан, в том числе малоимущих, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, цели 2 Организация эффективной системы социальной поддержки населения, в том числе социального обслуживания отдельных категорий граждан, Плана реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области» на очередной 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (на основании государственной программы в редакции постановления Правительства Новосибирской области от 25.03.2019 № 110-п), утвержденного приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 28.03.2019 № 355 «Об утверждении Плана реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области» и регулирует механизм предоставления отдельным категориям детей, проживающим на территории Новосибирской области (за исключением детей, проживающих на территории города Новосибирска), новогодних подарков (далее – подарков).

2. Право на получение подарка имеют дети в возрасте от 3 до 14 лет включительно (возраст учитывается по состоянию на 31 декабря года, в котором производится выдача подарка) из числа:

1) детей, проживающих в семье, размер среднедушевого дохода которой не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Новосибирской области на дату обращения за новогодним подарком;

2) детей из многодетных семей;

3) детей военнослужащих, в том числе лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, исполнявших обязанности военной службы, погибших (пропавших без вести) в ходе боевых действий, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5 - ФЗ «О ветеранов» (далее - дети погибших военнослужащих);

- 4) детей, переданных под опеку или попечительство, в приемную семью;
- 5) детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах помощи семье и детям (далее – организации);
- 6) детей - инвалидов;
- 7) детей граждан, подвергшихся воздействию радиации.

3. Для получения подарка родитель (законный представитель) ребенка (далее - заявитель) представляет в комплексный центр социального обслуживания населения (далее – КЦСОН) по месту жительства не позднее 10 октября года, в котором планируется получение подарка, заявление.

Руководитель организации, в которой находится ребенок (дети), представляет заявление в КЦСОН по месту нахождения организации.

В отношении категории детей, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, заявление оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия свидетельства о рождении, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (достигшего возраста 14 лет);
- 3) документы о доходах заявителя и членов семьи за последние 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (кроме справок территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о подтверждении получения пенсии заявителем (членами его семьи) и справок (сведений) органа службы занятости по месту жительства заявителя (членов его семьи) о назначенных безработному заявителю (членам его семьи) социальных выплатах).

В отношении категорий детей, указанных в подпунктах 2 - 4, 6, 7 пункта 2 настоящего Порядка, оформляется заявление согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия свидетельства о рождении, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (достигшего возраста 14 лет);
- 3) копия удостоверения многодетной семьи (представляется в отношении ребенка (детей) из многодетной семьи);
- 4) копия документа, подтверждающего гибель (пропажу) военнослужащего, исполнявшего обязанности военной службы, погибшего (пропавшего без вести) в ходе боевых действий, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5 - ФЗ «О ветеранах» (представляется в отношении детей погибших военнослужащих);
- 5) копия документа, выданного органами опеки и попечительства, подтверждающего факт назначения опекуном (попечителем) (представляется в

отношении ребенка (детей), переданного (переданных) под опеку, попечительство, в приемную семью);

б) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (представляется в отношении ребенка – инвалида);

7) копия удостоверения гражданина, подтверждающего отношение к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации (представляется в отношении детей граждан, подвергшихся воздействию радиации).

В отношении категории детей, указанных в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, заявление оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка (детей), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (детей), достигшего (достигших) 14 лет.

4. Заявление регистрируется КЦСОН в день обращения заявителя в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5. Решение о предоставлении подарка или об отказе в его предоставлении принимается руководителем КЦСОН в течение 20 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Решение о предоставлении подарка или об отказе в его предоставлении подарка направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения любым доступным для заявителя способом.

6. В случае отсутствия документального подтверждения сведений, содержащихся в заявлении о доходах и составе семьи заявителя, обратившегося за получением подарка в отношении ребенка (детей), указанного (указанных) в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, КЦСОН в течение 10 рабочих дней со дня обращения проводит проверку путем направления запросов в органы государственной власти. Исчисление среднедушевого дохода заявителя, обратившегося в отношении ребенка (детей), указанного (указанных) в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, производится специалистом КЦСОН на основании представленной заявителем информации о доходах.

7. Основанием для отказа в предоставлении подарка является:

1) отсутствие права на получение подарка в соответствии с настоящим Порядком;

2) представление неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах семьи (в случае обращения в отношении ребенка (детей), указанного (указанных) в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка).

8. Заявитель, которому отказано в предоставлении подарка по основаниям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, имеет право на повторное обращение в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых ему было отказано.

9. Подарок предоставляется не позднее 15 января года, следующего за обращением.

10. Финансирование расходов на предоставление подарков осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного

бюджета Новосибирской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее - министерство) на текущий финансовый год.

11. Орган местного самоуправления муниципального образования или городского округа Новосибирской области (далее – ОМС) направляет в министерство в срок до 15 июля года, в котором планируется предоставление подарка, предварительную заявку на приобретение новогодних подарков по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

КЦСОН на основании поступивших заявлений в срок до 20 октября года, в котором планируется предоставление подарка, формирует список детей, подлежащих обеспечению подарком.

ОМС в срок до 1 ноября года, в котором планируется предоставление подарков, направляет список детей, подлежащих обеспечению подарком, в министерство по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

12. Закупка подарков осуществляется министерством в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Государственное казенное учреждение Новосибирской области, подведомственное министерству (далее – центр социальной поддержки населения), получает подарки от Поставщика и передает в КЦСОН для распределения подарков среди получателей.

Между КЦСОН и государственными казенными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству труда и социального развития Новосибирской области (центрами социальной поддержки) с целью предоставления подарков отдельным категориям детей заключается соглашение о взаимодействии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Предоставление подарков осуществляется КЦСОН в период с 10 декабря до 15 января.

13. В отношении ребенка (детей), указанного (указанных) в подпунктах 1 - 4, 6, 7 пункта 2 настоящего Порядка, подарок выдается под роспись заявителю, получение фиксируется в журнале учета выдачи новогодних подарков, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

В отношении ребенка (детей), указанного (указанных) в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, подарок выдается руководителю организации по акту приема - передачи, составленному по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку. Сведения о предоставлении подарка вносятся специалистом КЦСОН в территориальную информационную систему «Социальный портрет гражданина и типизированное хранилище данных Новосибирской области».

14. ОМС на основании данных КЦСОН представляет в министерство не позднее 1 февраля года, отчет о выдаче подарков по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

15. Состав получателей новогодних подарков в отчете не может отклоняться более чем на 10 % от предоставленного ОМС списка детей, подлежащих обеспечению подарком.

Приложение № 1
к Порядку приобретения и
выдачи новогодних подарков

форма

Директору _____
(Наименование)

_____ (фамилия, инициалы директора)

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

_____ (адрес заявителя)

заявление.

Прошу предоставить новогодний подарок в количестве ____ штук для ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства ребенка
	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о составе семьи:

- мать (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)): _____

- отец (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)): _____

Сведения о доходах членов семьи: _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку приобретения и
выдачи новогодних подарков

форма

Директору _____
(наименование)

(фамилия, инициалы директора)

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

(адрес заявителя)

заявление

Прошу предоставить новогодний подарок в количестве ____ штук для ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес ребенка
	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о составе семьи (указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)): _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 3
к Порядку приобретения и
выдачи новогодних подарков

форма

Бланк организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, центров помощи семье и детям

Директору _____
(наименование)

(фамилия, инициалы директора)

заявление

Прошу предоставить новогодний подарок в количестве _____ штук для воспитанников:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства	Статус ребенка (ребенок - сирота; ребенок, оставшийся без попечения родителей)	Приказ о зачислении в организацию с указанием даты и номера
1					
2					
3					
4					
5					

Должность

подпись

фамилия, инициалы

Приложение № 5
к Порядку приобретения и
выдачи новогодних подарков

форма

Бланк органа местного самоуправления муниципального образования,
городского округа Новосибирской области

Министру труда и социального развития
Новосибирской области
Я.А. Фролову

Заявка на приобретение новогодних подарков для детей

Прошу выделить новогодние подарки для детей _____ района
(городского округа) Новосибирской области в количестве _____ штук для
следующих категорий детей:

- _____ (указать количество)
- _____ (указать количество)
- _____ (указать количество)

Глава района (городского округа)
Новосибирской области

Подпись

Фамилия, инициалы

Приложение к заявке
(в формате Excel)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, указывается в алфавитном порядке	Дата рождения ребенка	Возраст ребенка (по состоянию на 31 декабря года, в котором производится выдача подарков)	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, указанного в заявлении	Категория получателя
1					

Приложение № 6
к Порядку приобретения и
выдачи новогодних подарков

форма

**СОГЛАШЕНИЕ №
о взаимодействии**

Наименование муниципального образования,
городского округа Новосибирской области
года

« » _____ 20__

Государственное казенное учреждение Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения _____ района», именуемое в дальнейшем «Центр поддержки», в лице _____

(наименование должности)

(ФИО)

действующего на основании _____, с одной стороны, и
муниципальный комплексный центр социального обслуживания
населения _____ района, именуемый в дальнейшем «КЦСОН», в лице
_____, действующего на
основании

(наименование должности)

(ФИО)

_____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили
настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон по предоставлению новогодних подарков для детей в возрасте от 3 до 14 лет следующих категорий: детей – сирот; детей – инвалидов; детей из малоимущих и многодетных семей; детей из семей военнослужащих, погибших в локальных войнах и военных конфликтах; детей граждан, подвергшихся воздействию радиации (далее – получатели) (в соответствии с государственной программой «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 31.07.2013 № 322-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области»).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Центр поддержки обязуется:

2.1.1. Передать КЦСОН новогодние подарки в количестве _____ штук в сроки, обеспечивающие их предоставление получателям в период, указанный в п. 2.2.2 настоящего Соглашения.

2.1.2 Передать одновременно с новогодними подарками сопроводительные документы, относящиеся к ним (копии сертификатов, деклараций о соответствии). Передача новогодних подарков оформляется актом приема-передачи, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.

2.2. КЦСОН обязуется:

2.2.1. Принять от Центра поддержки новогодние подарки и обеспечить их сохранность.

2.2.2. Предоставить новогодние подарки получателям в период с 10 декабря года, в котором заявитель обратился за выдачей новогоднего подарка, по 15 января года, следующего за обращением.

2.2.3. Представить отчет в администрацию муниципального образования (городского округа) Новосибирской области о выдаче новогодних подарков с предоставлением списков получателей в срок не позднее 25 января года, следующего за обращением о выдаче новогоднего подарка.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ года.

3.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за 15 дней до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению принимаются дополнительным соглашением, подписанным обеими Сторонами.

3.4. Взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения осуществляется на безвозмездной основе и не предусматривает взаимных расчетов.

3.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Реквизиты Центра поддержки

Реквизиты КЦСОН

_____ ФИО
уполномоченного лица

МП

_____ ФИО
уполномоченного лица

МП

Приложение № 7
к Порядку приобретения и
выдачи новогодних подарков

форма

Журнал учета выдачи новогодних подарков

№ п / п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя.	Категория получателя	Дата получения подарка	Подпись получателя
1						
2						
3						
4						
5						

Приложение № 8
к Порядку приобретения и
выдачи новогодних подарков

форма

Акт приема-передачи от _____ № _____

Наименование учреждения (КЦСОН), в лице директора фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), действующего на основании Устава, с одной стороны, и наименование учреждения (организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, центров помощи семье и детям), в лице директора ФИО (последнее-при наличии), действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий АКТ о передаче материальных ценностей, а именно:

№	Наименование товара	Количество
1	Сладкие новогодние подарки для воспитанников учреждения	

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) директора (КЦСОН)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) директора организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, центров помощи семье и детям

Подпись

МП

Подпись

МП

Приложение № 9
к Порядку приобретения и
выдачи новогодних подарков

форма

Бланк органа местного самоуправления муниципального образования,
городского округа Новосибирской области

Министру труда и социального развития
Новосибирской области
Я.А. Фролову

Предоставляю Вам отчет о выдаче новогодних подарков в количестве _____ штук детям _____ района (городского округа) Новосибирской области, следующих категорий:

- детям – сиротам (в количестве _____ штук);
- детям – инвалидам (в количестве _____ штук);
- детям из малоимущих семей (в количестве _____ штук);
- детям из многодетных семей (в количестве _____ штук);
- детям из семей военнослужащих, погибших в локальных войнах и военных конфликтах (в количестве _____ штук);
- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации (в количестве _____ штук).

Глава района (городского округа)
Новосибирской области

Подпись

Фамилия, инициалы

Приложение к отчету
(в формате Excel)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, указанного в заявлении, либо наименование организации	Категория получателя	Дата получения подарка
1					