

**МИНИСТЕРСТВО  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 10 июля 2017 г.

**№ 157**

**об утверждении документации о проведении предварительного отбора**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 N 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», постановления Правительства Новосибирской области от 23.08.2016 N 242-п «Об определении областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, уполномоченного на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций» приказываю:

1. Утвердить документацию о проведении предварительного отбора подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Новосибирской области, а именно:

Документацию о проведении предварительного отбора N 5.2.1-2017/ПО по предмету предварительного отбора «Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления жилищной политики и развития жилищно-коммунального хозяйства.

Министр

Т. С. Ким

Утверждена  
приказом министерства  
жилищно-коммунального  
хозяйства и энергетики  
Новосибирской области  
от 10.07.2017 N 157

**Документация о проведении предварительного отбора N 5.2.1-2017/ПО  
по предмету предварительного отбора «Выполнение работ  
по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов»**

I. Общие положения

N пп	Информация о проведении предварительного отбора	
1	Сведения об органе по ведению реестра	
1.1	Наименование	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области
1.2	Место нахождения	г. Новосибирск, Красный проспект, 18
1.3	Почтовый адрес	630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18
1.4	ИНН	5406793110
1.5	Адрес электронной почты	mingkh@nso.ru
1.6	Номер телефона	8 (383) 223-06-06
1.7	Ф. И. О. контактного лица	Колотов Евгений Александрович
2	Предмет предварительного отбора	Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов
3	Номер предварительного отбора	N 5.2.1-2017/ПО
4	Официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора	<a href="http://www.mjkh.nso.ru/">http://www.mjkh.nso.ru/</a>
5	Адрес сайта оператора электронной площадки	<a href="http://www.rts-tender.ru/">http://www.rts-tender.ru/</a>
6	Период действия результатов предварительного отбора	3 года
7	Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе	13 июля 2017 года, 15 часов 00 минут
8	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе	3 августа 2017 года, 00 часов 00 минут
9	Дата окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе	17 августа 2017 года

## II. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

N пп	Требования	Описание
1	Требования к качеству выполняемых работ	<p>Исполнитель должен обеспечить выполнение работ в соответствии с требованиями нормативных документов Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— строительными нормами и правилами (СНиП);</li> <li>— техническими регламентами;</li> <li>— сводами правил (СП);</li> <li>— правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок (ПОТЭУ);</li> <li>— правилами устройства электроустановок (ПУЭ);</li> <li>— правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭ) и др.</li> </ul>
2	Общие требования по выполнению работ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять фотофиксацию скрытых работ, основных этапов работ.</li> <li>2. Представлять Заказчику еженедельный письменный отчет о ходе выполнения работ в электронном или бумажном виде.</li> <li>3. Утилизацию строительного мусора производить за свой счет.</li> <li>4. Запрещается складирование строительных материалов на придомовой территории МКД.</li> <li>5. Наличие наряда-допуска к огневым работам.</li> <li>6. Демонтажные, монтажные работы проводятся с 08:00 до 19:00.</li> </ol>
3	Требования к качеству используемых в ходе работ материалов и оборудования	<p>При производстве работ Исполнитель должен использовать материалы, имеющие сертификаты качества (паспорта на материалы и оборудование).</p> <p>Качество используемых материалов должно соответствовать действующим ГОСТ, ТУ.</p> <p>Сроки эксплуатации оборудования — не менее указанных в паспорте завода-изготовителя.</p>
4	Технические характеристики материалов и оборудования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количественные и технические характеристики используемых материалов и оборудования — в соответствии с локальными сметами.</li> <li>2. В случае указания на товарные знаки применяемых материалов следует читать «или эквивалент».</li> </ol>

### III. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ

N пп	Условие	Описание условия
1	Заказчик	Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области
2	Предмет договора	<p>Предметом договора является выполнение работ и (или) оказание услуг Исполнителем по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.</p> <p>Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, включает в себя следующий состав работ (услуг):</p> <p><b>1. При капитальном ремонте крыши:</b></p> <p>1.1. Из деревянных конструкций:</p> <p>1.1.1. Ремонт с частичной или полной заменой:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— стропильных ног,</li><li>— мауэрлатов,</li><li>— обрешетки сплошной и разряженной из брусков.</li></ul> <p>1.1.2. Антисептирование и антипирирование деревянных конструкций.</p> <p>1.1.3. Утепление подкровельного (чердачного) перекрытия.</p> <p>1.1.4. Ремонт (замена слуховых окон).</p> <p>1.2. Из железобетонных стропил и кровельных настилов:</p> <p>1.2.1. Устранение неисправностей железобетонных стропил и кровельных настилов.</p> <p>1.2.2. Утепление подкровельного (чердачного) перекрытия.</p> <p>1.2.3. Ремонт стяжки для кровельного покрытия.</p>

N пп	Условие	Описание условия
		<p>1.3. Замена покрытий крыш.</p> <p>1.3.1. Полная замена металлического покрытия крыш с устройством примыканий.</p> <p>1.3.2. Полная замена покрытия кровли из рулонных битумородных материалов (рубероид) на кровли из наплавляемых материалов с устройством примыканий.</p> <p>1.3.4. Полная замена покрытия кровли из штучных материалов (шифер, черепица и т. п.) с устройством примыканий.</p> <p>1.3.5. Устройство фальшкровли.</p> <p>1.4. Ремонт или замена системы водоотвода (свесы, желоба, разжелобки, лотки) с заменой водосточных труб и изделий (наружных и внутренних).</p> <p>1.5. Ремонт или замена надкровельных элементов.</p> <p>1.5.1. Ремонт лазов на кровлю.</p> <p>1.5.2. Организация продухов, ремонт или замена слуховых окон и других устройств для вентиляции чердачного пространства.</p> <p>1.5.3. Смена колпаков на оголовках дымовентблоков и вентшахт.</p> <p>1.5.4. Смена окрытий парапетов, брандмауэров, надстроек.</p> <p>1.5.5. Ремонт (штукатурка, покраска) и утепление дымовентиляционных блоков и лифтовых шахт.</p> <p>1.5.6. Устройство или ремонт ограждения, снегозадержания на кровле.</p> <p>1.5.7. Вынос фановых труб и вентиляционных шахт за пределы кровельного покрытия.</p> <p><b>2. При капитальном ремонте внутридомовых инженерных систем электроснабжения:</b></p> <p>2.1. Ремонт или замена ГРЩ (главный распределительный щит), распределительных и групповых щитов.</p> <p>2.2. Ремонт или замена внутридомовых разводящих магистралей и стояков коммунального и квартирного освещения.</p> <p>2.3. Замена внутридомовых электрических сетей до входных зажимов квартирных счетчиков электроэнергии.</p>

N пп	Условие	Описание условия
		<p>2.4. Замена ответвлений от этажных щитков или коробок квартирных счетчиков, установочных и осветительных приборов коммунального освещения.</p> <p>2.5. Замена электрических сетей для питания электрооборудования лифтов и электрооборудования для обеспечения работы инженерных систем.</p> <p>2.6. Замена питающего кабеля от ВРУ до опоры воздушной линии при организации воздушного ввода в здание.</p> <p>2.7. Приемо-сдаточные испытания.</p> <p>2.8. Ремонт или замена освещения в чердачном помещении при наличии инженерных сетей в данном помещении.</p> <p>2.9. Замена общедомового прибора учета в случае истечения срока службы прибора на момент проведения капитального ремонта инженерной системы.</p> <p>2.10. Демонтаж ограждающих конструкций, препятствующих доступу к инженерным коммуникациям в местах общего пользования, при наличии технического заключения о необходимости проведения данного вида работ, без учета затрат на материалы.</p> <p>2.11. Герметизация вводов и выпусков инженерных сетей в наружных стенах с устройством приямка при необходимости.</p> <p><b>3. При капитальном ремонте внутридомовых инженерных систем теплоснабжения:</b></p> <p>3.1. Ремонт или замена разводящих магистралей и стояков.</p> <p>3.2. Замена запорной и регулировочной арматуры, в том числе на ответвлении от стояков к отопительным приборам в жилых помещениях.</p> <p>3.3. Перегруппировка или замена отопительных приборов в местах общего пользования.</p> <p>3.4. Ремонт или замена в комплексе оборудования ИТП (индивидуальных тепловых пунктов) и при наличии повысительных насосных установок.</p>

N пп	Условие	Описание условия
		<p><b>4. При капитальном ремонте внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения:</b></p> <p>4.1. Холодного водоснабжения, в том числе:</p> <p>4.1.1. Ремонт или замена разводящих магистралей и стояков.</p> <p>4.1.2. Ремонт или замена водомерных узлов.</p> <p>4.1.3. Замена запорной арматуры, в том числе на ответвлении от стояков в квартиру.</p> <p>4.1.4. Ремонт или замена в комплексе оборудования повысительных насосных установок.</p> <p>4.1.5. Ремонт или замена оборудования, трубопроводов и оснащения пожарного водопровода.</p> <p>4.2. Ремонт или замена системы горячего водоснабжения, в том числе:</p> <p>4.2.1. Ремонт или замена разводящих магистралей и стояков.</p> <p>4.2.2. Ремонт или замена температурных регуляторов жидкости, теплообменников, бойлеров, насосных установок и другого оборудования (в составе общего имущества) в комплексе для приготовления и подачи горячей воды в распределительную сеть.</p> <p>4.2.3. Замена запорной арматуры, в том числе на ответвлении от стояков в квартиру.</p> <p><b>5. При капитальном ремонте внутридомовых инженерных систем водоотведения:</b></p> <p>5.1. Ремонт или замена выпусков, сборных трубопроводов, стояков и вытяжек.</p> <p>5.2. Ремонт или замена выпуска трубопровода до первого колодца, в случае разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности по договору с ресурсоснабжающей организацией по врезке в магистраль, но не более 10 м от стены дома.</p> <p><b>6. При капитальном ремонте подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в МКД:</b></p> <p>6.1. Ремонт технических помещений с установкой металлических дверей и входов в подвал.</p> <p>6.2. Ремонт продухов, подвальных окон, прямиков, и наружных дверей.</p> <p>6.3. Герметизация проходов вводов и выпусков инженерных сетей в наружных стенах (выполняется при ремонте сетей).</p>

N пп	Условие	Описание условия
		<p>6.4. Ремонт отмостки, включая цокольную часть на высоту 10—15 см.</p> <p>6.5. Ремонт или замена дренажной системы.</p> <p>6.6. Усиление несущих стен в подвальном помещении при наличии технического заключения о необходимости проведения данного вида работ.</p> <p><b>7. При капитальном ремонте фасада:</b></p> <p>7.1. Ремонт фасадов, не требующих утепления.</p> <p>7.1.1. Ремонт штукатурки (фактурного слоя), включая архитектурный ордер.</p> <p>7.1.2. Ремонт облицовочной плитки.</p> <p>7.1.3. Окраска по штукатурке или по фактурному слою.</p> <p>7.1.4. Ремонт и восстановление герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей крупноблочных и крупнопанельных зданий.</p> <p>7.1.5. Ремонт и восстановление со стороны фасада герметизации стыков оконных и дверных проемов мест общего пользования.</p> <p>7.1.6. Окраска со стороны фасада оконных переплетов мест общего пользования.</p> <p>7.1.7. Ремонт ограждающих стен, в том числе деревянных фасадов.</p> <p>7.1.8. Ремонт окон и балконных дверей (в составе общего имущества) или замена на окна и двери в энергосберегающем конструктивном исполнении (оконные блоки с тройным остеклением и др.).</p> <p>7.1.9. Ремонт входных наружных дверей или замена на металлические двери в энергосберегающем конструктивном исполнении.</p> <p>7.1.10. Ремонт отмостки при отсутствии подвальных помещений в многоквартирном доме.</p> <p>7.1.11. Устройство и ремонт козырьков (навесов, фальшкровли) над лоджиями и выступающими частями фасада.</p> <p>7.1.12. Устройство или замена «экранов» на ограждающих конструкциях балконов.</p> <p>7.1.13. Внутренняя отделка откосов при замене окон, витражей и входных дверей.</p> <p>7.1.14. Устройство и ремонт входной группы (крыльцо, козырек).</p>



N пп	Условие	Описание условия
		<p>7.2. Работы по ремонту фасадов, требующих утепления.</p> <p>7.2.1. Ремонт и утепление ограждающих стен с последующей отделкой поверхностей финансируются за счет средств взносов, превышающих минимальный размер взноса, в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения об установлении взноса на капитальный ремонт в размере, превышающем минимальный размер взноса на капитальный ремонт.</p> <p>7.3. Общие для обеих групп зданий работы.</p> <p>7.3.1. Ремонт балконов с заменой при необходимости консолей, гидроизоляцией и герметизацией с последующей окраской.</p> <p>7.3.2. Ремонт и усиление конструкций козырьков над входами и последними этажами с последующей отделкой поверхностей.</p> <p>7.3.3. Усиление конструкций карнизных блоков с последующей отделкой поверхностей.</p> <p>7.3.4. Смена оконных отливов.</p> <p>7.3.5. Смена водосточных труб.</p> <p>7.3.6. Ремонт и утепление цоколя.</p> <p>7.3.7. Установка оборудования, обеспечивающего доступность общего имущества в многоквартирном доме для инвалидов и иных маломобильных групп населения (при необходимости).</p> <p><b>8. При капитальном ремонте фундамента:</b></p> <p>8.1. Ремонт фундаментов многоквартирных домов.</p> <p>8.1.1. Устранение местных дефектов и деформаций путем усиления фундамента.</p> <p>8.1.2. Заделка и расшивка стыков, швов, трещин элементов фундаментов. Устройство защитного слоя.</p> <p>Работы (услуги) будут выполняться (оказываться) исполнителем в отношении объектов, указанных в ориентировочном адресном перечне, размещенном на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <a href="http://www.mjkh.nso.ru/page/724">http://www.mjkh.nso.ru/page/724</a></p>

N пп	Условие	Описание условия
3	Цена договора	<p>1. Фиксированная. Определяется по итогам проведения электронного аукциона.</p> <p>2. Не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>3. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 10 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ (услуг).</p> <p>4. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором об оказании услуг объемов работ (услуг).</p>
4	Порядок и сроки оплаты работ (услуг)	<p>Заказчик вправе перечислить аванс не более 30 процентов от цены договора после подтверждения Исполнителем приобретения материальных ресурсов с приложением ведомости потребности в материалах на проведение работ по капитальному ремонту на объекте.</p> <p>Окончательный расчет с Исполнителем производится Заказчиком на основании подтверждения завершения всех работ на объекте, на основании подписанных приемочной комиссией актов о приемке законченного капитальным ремонтом объекта в эксплуатацию по всем видам работ.</p>
5	Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг)	<p>Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона</p>
6	Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг)	<p>1. Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>2. Для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ (оказанных услуг), установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.</p>
7	Место выполнения работ (оказания услуг)	<p>Место выполнения работ (оказания услуг) устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Новосибирской области</p>
8	Обеспечение исполнения договора	<p>1. Исполнение договора обеспечивается:</p> <p>а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее — банковская гарантия);</p> <p>б) обеспечительным платежом.</p>

N пп	Условие	Описание условия
		<p>2. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из указанных в пункте 1 способов.</p> <p>3. Размер обеспечения исполнения договора об оказании услуг указывается в извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>5. Обеспечение исполнения договора может быть установлено в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации о проведении электронного аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором об оказании услуг предусмотрена выплата аванса), в случае если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор об оказании услуг, предложена цена, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.</p> <p>6. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее — гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:</p> <p>а) быть безотзывной;</p> <p>б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 (двадцати пяти) процентов, установленных Инструкцией Центрального банка Российской Федерации;</p> <p>в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального банка Российской Федерации;</p> <p>г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору об оказании услуг и (или) в случае расторжения договора об оказании услуг;</p> <p>д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по договору об оказании услуг не менее чем на 60 дней.</p>

N пп	Условие	Описание условия
		В документации о проведении электронного аукциона Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к обеспечению исполнения договора
9	Гарантийный срок	<p>1. Условия о гарантийном сроке определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>2. Срок предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы не может быть менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ.</p>
10	Ответственность Заказчика и Исполнителя	<p>1. Условия договора, предусматривающие ответственность Исполнителя и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>2. Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере не более 10 (десяти) процентов стоимости договора в порядке, установленном договором, в следующих случаях:</p> <p>а) систематическое (2 раза и более) нарушение Исполнителем сроков выполнения работ;</p> <p>б) задержка Исполнителем начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) Исполнителем требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;</p> <p>г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленное Заказчиком в соответствии с условиями договора;</p> <p>д) аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более 2 (двух) недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишаящих права Исполнителя на производство работ;</p> <p>е) нарушение Исполнителем сроков выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов;</p>

N пп	Условие	Описание условия
		<p>ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором об оказании услуг, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;</p> <p>з) выявление Заказчиком после заключения договора об оказании услуг факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии Исполнителю в письменной форме).</p> <p>3. Штраф, указанный в пункте 2, уплачивается помимо средств, которые Исполнитель обязана будет возместить Заказчику в качестве причиненных убытков (вреда).</p> <p>4. В случае просрочки исполнения подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, включая срок исполнения его этапа. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной сто тридцатой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости этапа работ, сроки по которому нарушены. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика</p>
11	Порядок заключения договора	<p>1. Договор об оказании услуг заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. N 615 (далее — Положение).</p> <p>2. Порядок заключения договора определяется Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>3. Договор об оказании услуг не может быть заключен ранее чем через 10 (десять) дней и позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте, указанном в извещении о проведении электронного аукциона, протокола проведения электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе.</p>

N пп	Условие	Описание условия
		4. Договор может быть заключен путем подписания экземпляров документа на бумажном носителе или путем обмена электронными документами, подписанными Заказчиком и Исполнителем электронной цифровой подписью, в соответствии с регламентом деятельности электронной площадки
12	Другие существенные условия	<p>1. Предмет договора, место проведения работ (услуг), сроки выполнения работ (услуг), продолжительность этапов выполнения работ (услуг), виды работ (услуг) не могут изменяться в ходе его исполнения.</p> <p>2. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Расторжение договора допускается:</p> <p>а) по соглашению сторон;</p> <p>б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора, или Исполнителем (основания такого расторжения устанавливаются в документации о проведении электронного аукциона);</p> <p>в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.</p> <p>4. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:</p> <p>а) систематическое (2 раза и более) нарушение Исполнителем сроков выполнения работ;</p> <p>б) задержка Исполнителем начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) Исполнителем требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;</p> <p>г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора;</p> <p>д) аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более 2 (двух) недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишаящих права Исполнителя на производство работ;</p>

N пп	Условие	Описание условия
		<p>е) нарушение Исполнителем сроков выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов;</p> <p>ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором об оказании услуг, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;</p> <p>з) выявление Заказчиком после заключения договора об оказании услуг факта недействительности представленной Исполнителем банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии Исполнителю в письменной форме)</p>

#### IV. Требования к участникам предварительного отбора

При проведении предварительного отбора по предмету последующего электронного аукциона — выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов устанавливаются следующие требования к его участникам (далее — Участник):

а) наличие у Участника выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, перечень которых установлен нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства (далее — свидетельство саморегулируемой организации). При этом в состав разрешенной деятельности должны входить следующие работы:

организация строительства, реконструкции и капитального ремонта в сфере жилищно-гражданского строительства с указанием в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг;

б) отсутствие у Участника задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

в) отсутствие у Участника за 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий контракта;

г) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

е) отсутствие конфликта интересов, т.е. случаев, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо Заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия, либо иных органов управления юридического лица — участника предварительного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем



10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

ж) неприменение в отношении Участника — физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника — юридического лица уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

з) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

и) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Положением;

к) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

л) наличие у Участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала:

— не менее чем два специалиста по месту основной работы;

м) наличие у Участника предварительного отбора опыта выполнения работ не менее чем по 3 контрактам за последние 3 года, предшествующие дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по предмету предварительного отбора. При этом минимальный размер стоимости ранее выполненных работ должен составлять:

N пп	Стоимость работ по одному договору, в соответствии с которой юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе осуществлять деятельность по организации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства и указанная в свидетельстве саморегулируемой организации, рублей	Минимальный размер стоимости ранее выполненных работ по контрактам, рублей
1	Не превышает 10 000 000	10 %, что составляет 1 000 000
2	Не превышает 60 000 000	10 %, что составляет 6 000 000
3	Не превышает 500 000 000	7 %, что составляет 35 000 000
4	Составляет до 3 000 000 000	6 %, что составляет 180 000 000
5	Составляет до 10 000 000 000	5 %, что составляет 500 000 000
6	Составляет 10 000 000 000 и более	5 %, что составляет 500 000 000

## **V. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе**

1. Участник предварительного отбора должен подготовить Заявку по форме приложения N 1 к Документации о проведении предварительного отбора, которая должна содержать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, — для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона — для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Участник предварительного отбора должен подписать Заявку усиленной неквалифицированной электронной подписью.

3. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. В состав Заявки включаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 3 (три) месяца дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе;

б) выписка из Единого государственного реестра предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, — для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

в) копии учредительных документов участника предварительного отбора;

г) нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, полученный не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, — для иностранных лиц;

д) документ, подтверждающий полномочия лиц на осуществление действий от имени участника предварительного отбора;

е) свидетельство о допуске к работам, перечень которых установлен нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, с указанием следующих видов разрешенной деятельности:

— организация строительства, реконструкции и капитального ремонта в сфере жилищно-гражданского строительства с указанием в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг;

ж) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января 2017 года;

з) расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов,

производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленный за отчетный период по форме, утвержденной Пенсионным фондом Российской Федерации, с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о приеме или с приложением копии электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью в случае отправки расчета в электронном виде;

и) штатное расписание;

к) штатно-списочный состав сотрудников, подготовленный по форме приложения N 2 к Документации о проведении предварительного отбора;

л) копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов и аттестатов, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, установленного подпунктом «л» Требований к участникам предварительного отбора;

м) не менее 3 контрактов на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, в которых указан установленный срок выполнения работ и их первоначальная стоимость, акты приемки выполненных работ по таким контрактам или иных документов, подтверждающих приемку работ, в которых указана их окончательная стоимость и подтверждается приемка заказчиком работ по контракту в полном объеме, которые подтверждают наличие опыта выполнения работ за 3 года, предшествующие дате подачи заявки, а также в стоимостном выражении соответствуют требованиям подпункта «м» Требований к участникам предварительного отбора.

## **VI. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций**

1. До подачи Заявки Участник предварительного отбора должен зарегистрироваться на сайте оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

2. Регистрация на электронной площадке, а также участие в предварительном отборе осуществляется без взимания платы с Участника.

3. Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются Участником через оператора электронной площадки в виде электронного документа в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки.

4. Участник в рамках извещения о проведении предварительного отбора N 5.2.1-2017/ПО от 12.07.2017 (далее — Извещение) вправе подать только одну Заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном Документацией о проведении предварительного отбора, и по ней не принято решение об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

5. Участник, подавший Заявку, вправе ее изменить.

6. Внесение изменений в Заявку осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в Заявку, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.

7. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

9. Заявка подается Участником не ранее даты, указанной в разделе I Документации о проведении предварительного отбора.

10. Заявки, поданные ранее даты и времени, указанных в разделе I Документации о проведении предварительного отбора, не принимаются оператором электронной площадки и возвращаются Участнику.

11. Каждая Заявка, поступившая в установленные сроки, регистрируется оператором электронной площадки, с присвоением порядкового номера.

12. Установленные дата и время окончания срока подачи Заявок могут быть продлены Органом по ведению РКП в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе**

1. Участник, подавший Заявку, вправе ее отозвать.

2. Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в Извещении и разделе I Документации о проведении предварительного отбора.

3. Отзыв Заявки осуществляется через сайт оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

4. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью Участника.

5. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## **VIII. Форма, порядок и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений Документации о проведении предварительного отбора**

1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций запрос о разъяснении Документации о проведении предварительного отбора (далее — Запрос).

2. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

3. Запросы принимаются до 29 июля 2017 года.

4. В случае если Запрос поступил в сроки, указанные в пункте 3 настоящего раздела, Орган по ведению РКП в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения Документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил Запрос.

5. В случае если Запрос поступил позднее даты, указанной в пункте 3 настоящего раздела, данный Запрос не рассматривается Органом по ведению РКП.

6. Запрос должен быть подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, направившего Запрос.

7. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## **IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе**

### **1. Общие положения**

1.1. Поступившие от Участников Заявки рассматриваются комиссией по проведению предварительного отбора (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия, ее персональный состав, а также порядок ее работы утверждаются Органом по ведению РКП до начала проведения предварительного отбора.

1.3. Информация о Комиссии, порядке ее деятельности, а также о дате, месте и времени рассмотрения Заявок Участников размещена на сайте Органа по ведению РКП.

1.4. Участие в предварительном отборе и заседаниях Комиссии осуществляется без взимания платы с Участника.

1.5. Протоколы Комиссии, составленные в ходе рассмотрения Заявок, хранятся Органом по ведению РКП не менее 3 (трех) лет.

1.6. Членами Комиссии не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние Участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника предварительного отбора или усыновленными им). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Участник должен сообщить об этом Органу по ведению РКП.

1.7. Включение в реестр квалифицированных подрядных организаций информации об Участнике, исключение из него информации об Участнике, а также содержащаяся в реестре квалифицированных подрядных организаций информация могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

### **2. Порядок рассмотрения Заявок**

2.1. Заявки должны быть рассмотрены Комиссией до установленной в Извещении и Документации о проведении предварительного отбора даты окончания срока рассмотрения Заявок.

2.2. Информация о дате, времени и месте рассмотрения Комиссией Заявки направляется подавшему ее Участнику через сайт оператора электронной площадки, а также размещается на сайте Органа по ведению РКП.

2.3. Любой Участник и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях Комиссии и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания Комиссии.

2.4. При проведении предварительного отбора какие-либо переговоры о таком отборе между членами Комиссии и Участниками не допускаются. В случае нарушения указанного запрета проведение предварительного отбора может быть признано недействительным в судебном порядке.

2.5. Комиссия рассматривает Заявки и Участников на их соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

2.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) включение Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций;
- б) отказ во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

2.7. Решение Комиссии об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

- а) несоответствие Участника требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;
- б) несоответствие Заявки требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;
- в) установление факта представления Участником недостоверной информации (сведений, документов) в составе Заявки.

2.8. Невключение в реестр квалифицированных подрядных организаций по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, не допускается.

2.9. Орган по ведению РКП в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.6 настоящего раздела, включает информацию об Участнике в реестр квалифицированных подрядных организаций.

### 3. Принятие решения о признании предварительного отбора несостоявшимся

3.1. Предварительный отбор признается Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- а) если после установленных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок подана единственная Заявка или не подано ни одной Заявки;
- б) принятия Комиссией решения о невключении в реестр квалифицированных подрядных организаций всех Участников, подавших Заявки до указанных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок.

3.2. В случае признания предварительного отбора несостоявшимся Орган по ведению РКП принимает решение об объявлении процедуры предварительного отбора повторно.

3.3. Информация о принятом решении, указанном в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего раздела, размещается Органом по ведению РКП на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 рабочих дней со дня признания предварительного отбора несостоявшимся.

3.4. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной Заявки и Участник, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций.

### 4. Протокол заседания Комиссии

4.1. Результаты рассмотрения Заявок и принимаемые Комиссией решения оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

4.2. Протокол оформляется и размещается Органом по ведению РКП на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

4.3. В протоколе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения Заявок, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), информация об источнике размещения Заявок, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированно-

го в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных Документацией о проведении предварительного отбора, состав членов Комиссии, участвующих в рассмотрении Заявок, принятые решения.

4.4. При принятии Комиссией решения об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует Участник предварительного отбора, а также на положения Извещения и Документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует Заявка этого Участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.

4.5. При принятии Комиссией решения о включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается стоимость работ, которая указана в выданном Участнику свидетельстве саморегулируемой организации.

ФОРМА ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ПО ИЗВЕЩЕНИЮ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ <\*>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и принимая установленные в нем требования и условия,

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование, организационно-правовая форма участника предварительного отбора

\_\_\_\_\_ или Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ представителя участника предварительного отбора — юридического лица) действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается документ, на основании которого действует представитель

\_\_\_\_\_ юридического лица или физического лица)

просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций по предмету отбора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается предмет предварительного отбора)

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право

\_\_\_\_\_ (указывается наименование органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций) получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее:

1. Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой форме (или фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

2. Адрес юридического лица (или адрес места жительства — для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

3. Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_\_

4. Телефон: \_\_\_\_\_

5. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_



6. Учредители — полное наименование юридического лица и его организационно-правовая форма (или Ф. И. О. для учредителя — физического лица)/ИНН:

а) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_.

7. Ф. И. О. членов коллегиального исполнительного органа/ИНН:

а) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_.

8. Ф. И. О. единоличного исполнительного органа/ИНН:

\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_.

9. Ф. И. О. лиц, уполномоченных действовать от имени участника предварительного отбора:

а) \_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_;

г) \_\_\_\_\_.

10. Настоящим \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица

или фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)

подтверждает соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

Приложения: \_\_\_\_\_

(указывается перечень прилагаемых документов,

перечисленных в пункте 4 раздела VI Документации о проведении предварительного отбора)

## ФОРМА ШТАТНО-СПИСОЧНОГО СОСТАВА СОТРУДНИКОВ

Участник предварительного отбора подрядных организаций: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование)

и организационно-правовая форма для юридического лица

или фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)

N пп	Фамилия, имя, отчество работника	Образование	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам
1	2	3	4	5	6

## Примечание:

Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным органом по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций в пункте «л» раздела IV Документации о проведении предварительного отбора.

Табличная форма включает в себя следующие данные:

- в графе «N пп» указывается номер строки по порядку;
- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия, имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;
- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным представляемого диплома или другого документа об образовании;
- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям трудового договора;
- в графе «Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет» указываются сведения о стаже работы сотрудника в требуемой должности, которые должны соответствовать сведениям в документах, представляемых участником предварительного отбора (трудовых книжках, дипломах, трудовых договорах);
- в графе «Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешениях и пр. документах, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.