

	<p><i>влажное подметание лестничных площадок и маршей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нижних трех этажей и места перед загрузочными клапанами;</li> <li>- выше третьего этажа;</li> <li>- мытье лестничных площадок и маршей с 1-ого по 9-ый этаж;</li> <li>- мытье лестничных площадок и маршей с 10-ого по 18-ый этаж;</li> <li>- мытье пола кабины лифтов;</li> <li>- влажная протирка стен, дверей, оконных ограждений, перил, чердачных лестниц, плафонов, почтовых ящиков, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, обметание пыли с потолков;</li> <li>- влажная протирка стен, дверей, потолков и плафонов кабины лифта;</li> <li>- влажная протирка подоконников, отопительных приборов;</li> <li>- мытье окон.</li> <li>- очистка чердачных помещений и подвалов от посторонних предметов и мусора</li> </ul>	<p>5 раз в неделю</p> <p>2 раза в неделю 2 раза в месяц</p> <p>2 раза в месяц</p> <p>5 раз в неделю 1 раз в год 2 раза в месяц</p> <p>2 раза в год 2 раза в год по мере необходимости</p>
6.	Состав и периодичность работ по санитарному содержанию придомовых территорий	
	в холодный период:	
	- подметание территории в дни без снегопада	1 раз/сутки
	- сдвигание свежеснегавыпавшего снега в дни сильных снегопадов	2 раза в сутки в дни сильных снегопадов
	- посыпка территории пескосмесью	в дни гололеда не менее 1 раза в день
	- механизированная уборка и вывоз снега	При необходимости, по согласованию с Собственниками помещений в доме
	- сбрасывание снега с крыши Дома, сбивание сосулек	по мере необходимости
	- очистка от наледи и льда крышек люков и пожарных колодцев	1 раз в неделю
	- очистка контейнерной площадки	5 раз в неделю
	- сметание снега со ступеней и площадки перед входом в подъезд	4 раза в неделю
	- протирка указателей	2 раза за период
	теплый период:	
	- подметание территории с дни без осадков или в дни с осадками до 2 см	1 раз/сутки
	- частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см	2 раза в неделю
	- уборка газонов	1 раз в двое суток
	- стрижка газонов	2 раза в сезон
	- подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	1 раз в неделю
	- подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	1 раз в неделю
	- уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю
	- уборка приямков	1 раз/месяц
	- протирка указателей	2 раза за период
	- промывка урн,	1 раз/месяц
	- покраска скамей, урн, ограждений	1 раз/год
	- очистка урн, установленных возле подъездов от мусора	1 раз/сутки
	- поливка газонов, зеленых насаждений	2 раза в сезон
	- поливка тротуаров и замощенной территории	по мере необходимости
7.	Сбор, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов	не реже 1-го раза в сутки
8.	Дератизация Дезинсекция	1 раз в квартал 2 раза в год
9.	Состав и периодичность работ по содержанию мусоропровода	
	- профилактический осмотр мусоропроводов	2 раза в месяц
	- удаление мусора из мусороприемных камер	5 раз в неделю
	- уборка загрузочных клапанов	1 раз в неделю
	- влажное подметание пола мусороприемных камер	5 раз в неделю
	- уборка стен мусороприемных камер	1 раз в неделю

	- мойка сменных мусоросборников	5 раз в неделю
	- дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	1 раз/месяц
	- дезинфекция мусоросборников	1 раз/месяц
	- устранение засора и мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода	мытьё ствола - 1 раз в месяц; устранение засора - по мере необходимости
10.	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета (тепловая энергия, горячее и холодное водоснабжение)	ежемесячно, согласно договору со специализированной организацией
11.	Состав работ и услуг по управлению домом	
	- хранение и ведение технической документации на Дом и иных, связанных с управлением Домом документов	ежедневно
	- организация работ по содержанию и ремонту общего имущества	ежедневно
	- организация работ по предоставлению коммунальных услуг	ежедневно
	- организация текущего и капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома	по мере необходимости
	- проведение оплаты работ и услуг подрядных организаций в соответствии с заключенными договорами за надлежащее качество работ и услуг	В соответствии с договорами
	- осуществление систематического контроля над качеством услуг и работ подрядных организаций и за исполнением договорных обязательств	по мере необходимости
	- выполнение диспетчерских функций по приему заявок от населения и функций, связанных с регистрацией граждан	по мере необходимости
	- взыскание задолженности Собственников помещений в доме по оплате ЖКУ	по мере необходимости
	- ведение реестра собственников помещений в Доме	ежедневно
	- представление общих интересов Собственников во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления	по мере необходимости
	- подготовка предложений Собственникам о проведении ремонта общего имущества в Доме	
	- оказание технической помощи Совету дома в подготовке и проведении отчетного годового собрания Собственников	по мере необходимости, 1 раз/год
	- информирование Собственников об изменении тарифов на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Доме и коммунальные услуги	по мере необходимости

Управляющая организация	Собственники
Закрытое акционерное общество «Управляющая компания «Город»  Генеральный директор  Н.Л. Малеев	