

**СТОИМОСТЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МКД**

Характеристика МКД		ул.Державина д.49
<b>1.1.</b>	Общая площадь МКД, в т.ч.	<b>13671,6</b>
	общая площадь жилых помещений	12890,2
	общая площадь нежилых помещений	781,4
		<b>в месяц с кв.м, руб.</b>
<b>2</b>	<b>Расходы на техническое обслуживание общего имущества МКД</b>	
2.1.	Осветительные приборы для освещения МОП, расх. материалы	0,18
2.2.	Работы по тех. обслуживанию электрического оборудования, в т.ч.:	0,83
	<i>проведение осмотров электросетей и электрооборудования</i>	
	<i>осмотры после аварийных повреждений, устранение неисправностей</i>	
	<i>обслуживание электрощитовой дома</i>	
	<i>обслуживание электрощитовых этажей</i>	
	<i>снятие показаний эл.счетчиков (общедомовых и индивидуальных)</i>	
	<i>замена электролампочек в МОП</i>	
	<i>замена выключателей, сломанных светильников</i>	
2.3.	Работы по тех. обслуживанию сантехнического оборудования, в т.ч.:	1,66
	<i>проведение технических осмотров перед отопительным сезоном</i>	
	<i>устранение незначительных неисправностей в си-мах водоснабжения</i>	
	<i>устранение причин неисправности канализационной си-мы</i>	
	<i>надзор за состоянием водопроводно-канализационной сети</i>	
	<i>устранение утечек и неисправностей в сети, не требующих вызова специальных бригад</i>	
	<i>устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания</i>	
	<i>устранение неисправностей в системах отопления и гвс</i>	
	<i>проверка состояния и чистка задвижек, грязевиков, дренажей</i>	
	<i>осмотр, обслуживание и ремонт запорной и регулирующей арматуры</i>	
2.4.	Техническое обслуживание ИТП ( по договору)	0,80
2.5.	Аварийно-ремонтное обслуживание	3,00
2.6.	Тех.освидетельствование лифтов, страхование	0,15
2.7.	Диспетчеризация, тех.обслуживание лифтов	1,10
2.8.	Поверка общедомовых приборов учета	0,04
2.9.	Сезонная подготовка сетей к отопительному сезону	0,18
2.10.	Обслуживание пожарной сигнализации	0,88
	<b>ИТОГО расходы на техническое обслуживание общего имущества МКД</b>	<b>8,82</b>
<b>3</b>	<b>Расходы на обеспечение санитарного состояния жилой части дома и придомовой территории</b>	
3.1.	Хозяйственный инвентарь техники	0,07
3.2.	Хозяйственный инвентарь дворника	0,15
3.3.	Уборка помещений в т.ч.:	2,25
	<i>подметание, мытье лестничных площадок и маршей</i>	
	<i>подметание и мытье крыльца (в теплый период)</i>	
	<i>влажная протирка стен, дверей, плафонов и кабины лифта</i>	
	<i>мытьё дверей</i>	
	<i>влажная протирка подоконников, отопительных приборов</i>	
	<i>мытьё лестничных площадок, маршей, стен, перил</i>	
3.4.	Уборка придомовой территории в т.ч.	1,90
	<i>холодный период:</i>	

	подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см	
	сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	
	посыпка территории песком	
	очистка территории от наледи и льда	
	подметание территории в дни без снегопада	
	очистка урн от мусора	
	уборка контейнерной площадки	
	сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	
	<b>теплый период:</b>	
	подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	
	частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см	
	очистка урн от мусора	
	уборка газонов	
	уборка контейнерной площадки	
3.5.	<b>Вывоз ТБО</b>	1,61
3.6.	<b>Дератизация, дезинсекция</b>	0,02
3.7.	<b>Механизированная уборка придомовой территории, вывоз снега</b>	1,43
3.8.	<b>Озеленение</b>	0,11
	<b>ИТОГО расходы на обеспечение сан.состояния МКД и придомовой территории</b>	<b>7,54</b>
4	<b>Расходы по административному управлению МКД</b>	
4.1.	<b>Накладные расходы</b>	
	Услуги банка	0,07
	Программное обеспечение. Обслуживание компьютера	0,11
	Канцелярские расходы	0,10
	Транспортные расходы	0,15
	Оплата телефона	0,07
	Содержание орг.техники(катридж, барабан)	0,10
	Обслуживание кассового аппарата	0,18
4.2.	<b>Работы по административному управлению домом в т.ч.</b>	<b>4,51</b>
	хранение и ведение технической документации	
	заключение договоров с подрядными организациями	
	заключение договоров с ресурсонабжающими организациями	
	осуществление контроля за качеством выполняемых работ	
	обеспечение соблюдения прав и законных интересов собственников	
4.3.	<b>Работы по начислению и сбору платежей</b>	<b>2,37</b>
	начисление платежей собственника за жилищно-коммунальные услуги	
	сбор платежей с собственников	
	проведение расчетов с поставщиками жилищно-коммунальных услуг	
	проведение мероприятий с должниками	
4.4.	<b>Услуги паспортного стола в т.ч. (жилая часть МКД)</b>	<b>0,83</b>
	регистрационный учет граждан	
	выдача справок	
	<b>ИТОГО расходы по административному управлению многоквартирного дома</b>	<b>8,54</b>
	<b>Финансовый результат по содержанию на 1 кв.м. площади</b>	<b>24,90</b>
	<b>Дополнительно:</b>	
1.	<b>Охрана МКД</b>	<b>5,85</b>
2.	<b>Абонентская плата за обслуживание систем видеонаблюдения и «Домофон»</b>	<b>80 руб.с квартиры</b>

Директор ООО УК «Союз»:



/ С.А.Шадрова

Собственник:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_